

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яготинская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ЯСОШ



Г.И.Фридель

План работы библиотеки

*на
2021-2022 учебный год*

с.ЯГОТИНО
2021г

План работы БИЦ на 2021-2022учебный год.

Задачи БИЦ на 2021-2022учебный год:

- 1.Пропаганда художественной и научно-популярной литературы.
- 2.Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям.
- 4.Ведение более тесной работы с преподавателями литературы и русского языка для привлечения школьников в БИЦ.
- 5.Ведение работы по формированию фонда литературы «Здоровый образ жизни».
- 6.Обновление материала в «Правовом уголке».
- 7.Расширение читательского кругозора по формированию гражданственности , патриотизма.
- 8.Расширение читательского интереса к истории России и Алтайского края.

ЦЕЛЬ: приобщение детей к чтению литературы

Основные задачи:

1. Привлечь детей к регулярному посещению библиотеки, прививать навыки систематического, планового чтения.
2. При выборе книг читателям посредством книжных выставок и тематических подборок книг, вести наблюдение и изучение его читательского интереса.
3. Вести индивидуальную работу с читателями. Добиваться хорошего состояния и сохранности учебников.
4. Способствовать формированию читательских навыков у читателей младшего возраста. Следить за развитием нравственного и трудового становления личности.
5. Воспитание патриотизма у детей с помощью книг о ВОВ, вести пропаганду краеведческой литературы, формировать и развивать экологические знания и культуру учащихся.
6. Вызвать у школьников интерес к знаниям, расширить кругозор – книгами энциклопедического характера. Контролировать навыки и технику чтения.

7. Принимать активное участие в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий. Координировать работу школьной и сельской библиотек с учащимися различного возраста по развитию их творческих способностей.
8. Обеспечить информационную поддержку образовательного процесса и самообразование учителей и школьников.
9. Привлечь родителей и общественность к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.

Пропаганда художественной и научно-популярной литературы.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Справочно – библиографическая работа.

1. Провести библиотечные уроки по плану работы на 2021–2022 учебный год.
2. Учить детей правилам пользования справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, проводить обзоры библиографической литературы.
3. Проводить обзоры периодической литературы.
4. Проводить работу с каталогом.
5. Оформлять подборки выставочной литературы.
6. Пополнять и редактировать алфавитный и систематический каталоги.
7. Пополнять и редактировать картотеки.
 - Принимать участие в работе семинаров и методических объединениях библиотек.
 - Развивать деловое сотрудничество с другими библиотеками района.

Работа с активом библиотеки.

1. Организовать работу актива по оказанию помощи в выдаче книг и сохранности учебников, контроля за наличием учебных принадлежностей.
2. Принимать участие в проведении рейдов по проверке сохранности книг и учебников.
3. Проводить работу с «должниками» по ликвидации не возврата книг.
4. Организовать работу «Книжкиной больницы».

Массовая работа библиотеки

1. Вести активную работу по пропаганде книги.
2. Провести выставки, беседы, обзоры литературы по нравственному и экологическому развитию.
3. Обеспечить рекламу школьной библиотеки через:
 - Создание фирменного стиля
 - Оформления выставок
 - Устную и наглядную агитацию

Работа библиотеки по месяцам

Работа с фондом учебной литературы

1.	Перерегистрация читателей школьной библиотеки	02.09.21
2.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2021-2022 учебный год.	Июнь-сентябрь
3.	Составление модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь-май
	1. работа с прайс-листами , каталогами	Сентябрь-март
	2. составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники	Сентябрь-март
	3. формирование заказа на учебную литературу с учетом инвентаризации	
	4. осуществления контроля за выполнением заказа	
	5. прием и обработка поступившей учебной литературы:	По мере поступления
	- оформление накладных;	
	- запись в книгу суммарного учета;	
	- штемпелевание;	
	- оформление картотеки;	
	- занесение в электронный каталог;	
	- сверка данных с бухгалтерией.	
4.	Приём и выдача учебников(по графику)	Сентябрь-май

5.	Работа и информирование с педагогического состава о новых поступлениях учебной литературы и пособий.	По мере поступления таковой
6.	Работа с учебным фондом-списание с учетом ветхости и смены программ учебной литературы	Декабрь-июнь
7.	Проведение рейдов по сохранности учебников (рейды по классам)	1 раз в полугодие
8.	Работа с резервным фондом учебной литературы: 1.Инвентаризация фонда	Сентябрь-май

Работа с фондом художественной литературы.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	в течение года
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	по мере поступления
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	постоянно
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь-июнь

Комплектование фонда периодических изданий.

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2022года	ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2022года	май

Работа с читателями.

1.	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг	постоянно

Информационно-библиографическая работа.

1.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2.	Обзор новинок	по мере поступления
3.	Библиотечные уроки для обучающихся	по графику (расписанию)
4.	Обзор периодических изданий	по мере поступления
5.	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	систематически в течении года

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

-приобщение детей к чтению литературы

Основные задачи работы школьной библиотеки на 2021 – 2022 уч. год:

1. Привлечь детей к регулярному посещению библиотеки, прививать навыки систематического, планового чтения.
2. При выборе книг читателям посредством книжных выставок и тематических подборок книг, вести наблюдение и изучение его читательского интереса.
3. Вести индивидуальную работу с читателями. Добиваться хорошего состояния и сохранности учебников.
4. Способствовать формированию читательских навыков у читателей младшего возраста. Следить за развитием нравственного и трудового становления личности.
5. Воспитание патриотизма у детей с помощью книг о ВОВ, вести пропаганду краеведческой литературы, формировать и развивать экологические знания и культуру учащихся.
6. Вызвать у школьников интерес к знаниям, расширить кругозор – книгами энциклопедического характера. Контролировать навыки и технику чтения.
7. Принимать активное участие в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий. Координировать работу школьной и сельской библиотек с учащимися различного возраста по развитию их творческих способностей.
8. Обеспечить информационную поддержку образовательного процесса и самообразование учителей и школьников.
9. Привлечь родителей и общественность к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.