Приложение 1

к приказу МБОУ ЯСОШ

от 15.01.2014 №3

Благовещенского района

Алтайского края

Положение

об экспертной группе при аттестационной комиссии Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Яготинская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края по аттестации заместителей руководителя

1. Общие положения
   1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертной группы при аттестационной комиссии МБОУ «Яготинская СОШ» Благовещенского района Алтайского края по аттестации заместителей руководителя МБОУ «Яготинская СОШ » для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности заместителей руководителя, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.
   2. Целями деятельности экспертной группы является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности заместителей руководителя МБОУ «Яготинская СОШ », определение их соответствия занимаемой должности; оказание содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения.
   3. Основными принципами деятельности экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым заместителям руководителя.
   4. Правовой основой деятельности экспертной группы являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российском Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

1.5. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии образовательного учреждения.

1. Состав экспертной группы
   1. Экспертная группа создается при аттестационной комиссии МБОУ «Яготинская СОШ » Благовещенского района (далее – образовательное учреждение) по аттестации заместителей руководителя и утверждается приказом директора.
   2. В состав экспертной группы включаются административные работники образовательного учреждения.

2.3. Количественный состав экспертной группы составляет не менее трех человек.

2.4. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом по школе.

* 1. Председатель экспертной группы:

- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы;

- руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности заместителей руководителя;

- взаимодействует с аттестационной комиссией образовательного учреждения в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений заместителей руководителя на заседаниях аттестационной комиссии.

* 1. Формирование экспертной группы осуществляется до 01 октября текущего года на следующий календарный год.

3. Регламент работы экспертной группы

* 1. Основанием для начала экспертного исследования является приказ по школе о проведении аттестации заместителей руководителя.
  2. Продолжительность экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности аттестуемого заместителя руководителя не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.
  3. Экспертиза по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя руководителя осуществляется экспертной группой на основе квалификационного испытания.
  4. Заместитель руководитель должен быть извещен о времени проведения квалификационного испытания ответственным работником за проведение экспертизы в срок не позднее семи календарных дней до дня квалификационного испытания.
  5. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение по итогам квалификационного испытания, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности заместителя руководителя. Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.
  6. При возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого заместителя руководителя дополнительные материалы и провести повторную экспертизу.
  7. Результаты экспертизы, проведенной экспертной группой, доводятся до сведения аттестуемого заместителя руководителя в течение 10 дней с момента проведения экспертизы.
  8. Аттестуемый заместитель руководителя должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позже, чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

* 1. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого заместителя руководителя дополнительные документы и информацию для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;

- проводить собеседование с аттестуемым заместителем руководителя;

- вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в экспертное заключение;

* 1. Члены экспертной группы обязаны:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления по вопросам аттестации;

- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;

- обладать профессиональной компетентностью;

- соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым заместителям руководителя;

- нести ответственность за результаты экспертизы;

- защищать права аттестуемых заместителей руководителя;

- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности