УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЯСОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Петренко

« 30 » апреля 2013 г.

Перспективный план мероприятий

МБОУ « Яготинская СОШ»

Благовещенского района Алтайского края

по привлечению и закреплению

молодых специалистов в ОУ на 2013-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | Сроки реализации | | | | | Ответственные | Результат.  Критерии  выполнения. |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |  |  |
| **1. Формирование заказа ОУ на подготовку педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1.1. | Составить прогноз перспективной потребности ОУ в педагогических  кадрах с перспективой на 3 года. | ежегодно до 1 июля | | | | | Директор школы, зам. дир. по УВР | Прогноз |
| 1.2 | Сформировать и направить заявки в учреждения высшего профессионального образования в соответствии с прогнозом перспективной потребности ОУ в педагогических кадрах | Iквартал | Iквартал | Iквартал | Iквартал | **I**квартал | Директор школы, зам. дир. по УВР | Прогноз |
| 1.3. | Заключение договоров между руководителем ОУ и учреждений высшего профессионального образования | II квартал | II квартал | II квартал | II  квартал | II квартал | Директор школы | Кол-во  заключенных  договоров |
| 1.4 | На сайте ОУ размещать информацию в разделе новости и на главной странице для оперативного информирования населения об имеющихся педагогических вакансиях в ОУ | До01.05 |  |  |  |  | Директор школы, зам. дир. по УВР, ответственный по информатизации | Сайт школы |
| 1.5 | Организовать ежеквартальное обновление  информации на сайте ОУ | 1 раз в квартал | | | | | Директор школы, зам. дир. по УВР, ответственный по информатизации | Сайт школы |
| **2. Профориентационная работа со школьниками** | | | | | | | | |
|  | ***Цель: подготовка абитуриентов, ориентированных на получение педагогической профессии*** | | | | | | |  |
| 2.1 | Проведение занятий педагогами ОУ по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности, проведение профориентационной и информационной работы с потенциальными абитуриентами организаций профессионального педагогического образования | до 1  июня | до 1  июня | до 1  июня | до 1  июня | до 1  июня | Зам. дир. по УВР, педагоги школы | Информационные брошюры и буклеты, презентации |
| 2.2 | Разработать план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии | до  сентября |  |  |  |  | Зам. дир. по УВР | план мероприятий |
| 2.3. | Выявление среди учащихся 9класса потенциальных абитуриентов педагогических ВУЗов и колледжей.  Создание базы данных | до1 ноября | до1 октября | до1 октября | до1  октября | до1 октября | Зам. дир. по УВР | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности |
| 2.4. | Разработать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия. | до 10 сентября | до10 сентября | до 10 сентября | до 10  сентября | до 10 сентября | Зам. дир. по УВР | План мероприятий |
| 2.5. | Реализовать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии | в  течение  года | в  течение  года | в течение года | В  течение года | в  течение года | Зам. дир. по УВР, педагоги школы | Кол-во человек. поступивших на пед. специальности |
| 2.6. | Организация и проведение профориентационной работы с потенциальными абитуриентами | в  течение  года | в  течение года | в  течение года | В  течение  года | в  течение года | Зам. дир. по УВР, педагоги школы | Кол-во чел., поступивших на пед. специальности |
| 2.7. | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента*)* | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | Зам. дир. по УВР | Банк данных |
| **3. Формирование и профессиональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов**  ***Цель - повышение осознанности в профессиональном самоопределении*** | | | | | | | | |
| 3.1. | Привлечение студентов педагогических ВУЗов и ССУЗов для прохождения практики в ОУ. | в  течение  года | **В**  течение года | **В**  течение года | в  течение  года | в  течение года | Директор школы | План  реализованных  мероприятий |
| 3.2. | Заключение договоров оказания услуг по организации и проведению практики для студентов педагогических ВУЗов и ССУЗов | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Директор школы | Количество  договоров |
| 3.3. | Организовать проведение передовыми педагогами  мастер-классов для учащихся старших классов с целью профориентированной направленности | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Зам. дир. по УВР | Кол-во  проведенных  мастер классов |
| 3.4. | Организовать целенаправленную работу с выпускниками школы, обучающимися в пед. ВУЗах и ССузах края, в том числе по целевым направлениям:  - осуществлять сопровождение студента со стороны ОУ на протяжении всего срока обучения;  - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому  месту трудоустройства выпускника | в течение  года | в течение  года | в течение  года | в течение  года | в течение  года | Директор школы | Количество  выпускников,  трудоустроенных  в ОУ |
| 3.5. | Организовать работу, направленную на продолжение  обучения на заочном отделении педагогических  ВУЗов молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Директор школы | кол-во  выпускников  ССУЗов, продолживших обучение в ВУЗе |
| **4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям**  ***Цель* - *повышение процента закрепляемости молодых специалистов в ОУ*** | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация работы по выплате единовременного  денежного пособия молодым специалистам-выпускникам учреждений высшего профессионального образования, трудоустроившимся в сельские малокомплектные  школы (реализация постановления Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550. Глава 5, ст.46.  п.10ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) | до 1  ноября | до 1  ноября | до 1  ноября | до 1  ноября | До 1  ноября | начальник управления по образованию, Директор школы | Выплата  пособия  молодым  учителям |
| 4.2. | Оказывать содействие прибывшим молодым  специалистам в обеспечении жильем | до1  сентября | до 1  сентября | до 1  сентября | до 1  сентября | до1  сентября | Администрация  Благовещенского  р-на, Яготинского сельсовета,  Директор школы | Кол-во молодых  специалистов, обеспеченных  жильем |
| 4.3. | Организация работы по выплате «муниципальных  подъемных» молодым специалистам (в соответствии  с муниципальными нормативно-правовыми актами) | до 1  января | до 1  января | до 1  января | до 1  января | до1  января | Администрация Благовещенского района,  начальник управления по образованию и делам молодежи, Директор школы | Кол-во молодых  учителей -  получателей «подъемных» |
| 4.4. | Совершенствовать нормативно-правовую базу в  части осуществления механизмов социальной  поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат «муниципальных подъемных», ежемесячной поощрительной надбавки, обеспечение жильем и др.) | в  течение года | в течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Администрация  района,  начальник управления по  образованию и делам молодежи. Директор школы | Ежегодное  обновление  нормативно-правовой базы |
| 4.5. | Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям - выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразовательные организации на работу по специальности | до1  сентября | до 1  сентября | до1 сентября | до1  сентября | до1 сентября | Директор школы, гл. бухгалтер | Кол-во получателей выплаты в текущем году |
| 4.6. | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 № 99) | в  тече  ние  года | в течение года | в  течение  года | в  течение года | в течение  года | Директор школы | Кол-во получателей компенсации в текущем году |
| 4.7. | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года». ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 - 2015 годы. ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 -2015 годы) | в  течение года | в течение года | в течение года | в  течение  года | в  течение  года | Директор школы | Кол-во молодых учителей, поставленных на очередь, получивших субсидию в текущем году |
| **4.1. Улучшение жилищных условий молодых учителей** | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012~2015 годы | в  течение года | в  течение года | в  течение года | в  течение  года | в течение  года | Администрация  Благовещенского р-на, начальник отдела по делам молодежи Гофман О.Ю., Директор школы | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| 4.1.2 | Реализация ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 - 2015 годы | в тече  ние  года | в течение года | в течение  года | в течение  года | в течение  года | Администрация  Благовещенского р-на, начальник отдела по делам молодежи Гофман О.Ю., Директор школы | Кол-во молодых учителей,  улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| **5. Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений края**  ***Цель: адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве*** | | | | | | | | |
| 5. .. 1 | Содействовать работе Клуба молодых  педагогов Алтайского края согласно ежегодному  плану мероприятий | в  течение года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение года | в  течение  года | управление по  образованию,  Зам. дир. по УВР | План  мероприятий |
| 5.2 | Оказать содействие работе молодых педагогов ОУ (по отдельным пунктам плана) | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Зам. дир. по УВР | План  мероприятий |
| 5.3 | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | март | март | март | март | март | Зам. дир. по УВР | Кол-во участников |
| 5.4 | Организовать участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства для молодых учителей | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Зам. дир. по УВР | Кол-во участников |
| 5.5 | Регламентировать процедуру организации шефства-  наставничества в ОУ | IV  квартал |  |  |  |  | Директор школы,  Зам. дир. по УВР | Разработать  положение «Об  организации шефства-  наставничества» |
| 5.6 | Обеспечить контроль за процедурой организации  шефства-наставничества в ОУ | 2 раза  в год | 2 раза в  год | 2 раза в  год | 2 раза  в год | 2 раза в  год | Директор школы,  Зам. дир. по УВР | План  контрольных  мероприятий |
| 5.7 | Участие в месячнике молодого учителя | октябрь | октябрь | октябрь | октябрь | октябрь | Управление по образованию,  Руководители ОУ | Кол-во молодых учителей – участников |
| 5.8 | Организовать участие молодых учителей в работе  окружных, районных, школьных методических  объединений (по отдельным планам мероприятий)  Семинары для молодых учителей | в  течение года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | в  течение  года | Директор школы,  Зам. дир. по УВР | Кол-во молодых учителей – участников семинаров |